

ALLEGATO III

Risguardo del libretto

(Formato DIN A4 carta non patinata)

Testo redatto nella /, nelle o in una delle lingue ufficiali dello Stato membro di stabilimento del vettore

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ⁽¹⁾:PER UN SERVIZIO REGOLARE PER UN SERVIZIO REGOLARE SPECIALIZZATO ⁽²⁾ PER IL RINNOVO DI UN'AUTORIZZAZIONE AD UN SERVIZIO ⁽³⁾ PER MODIFICARE LE CONDIZIONI DI UN SERVIZIO AUTORIZZATO ⁽³⁾ **effettuato mediante autobus tra Stati membri, rilasciata in base al regolamento (CEE) n. 1073/2009**

a:

(Autorità competente)

1. Cognome e nome o ragione sociale e indirizzo, telefono, telefax e/o indirizzo di posta elettronica del richiedente e, eventualmente, dell'impresa incaricata della gestione nel caso di un'associazione di imprese (pool):

.....

2. Servizio/i gestito/i
- ⁽¹⁾

da un'impresa da un'associazione di imprese (pool) in subappalto

3. Nomi e indirizzi:

del vettore del/dei vettore/i associato/i oppure del/dei subappaltatore/i ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾

3.1 tel.

3.2 tel.

3.3 tel.

3.4 tel.

⁽¹⁾ Indicare la menzione pertinente.⁽²⁾ Si tratta dei servizi regolari specializzati che non sono contemplati da un contratto concluso tra l'organizzatore ed il vettore.⁽³⁾ Nel contesto dell'articolo 9 del regolamento (CE) n. 1073/2009.⁽⁴⁾ Indicare in ciascun caso, se necessario, se si tratta di un vettore associato o di un subappaltatore.⁽⁵⁾ Indicare in ciascun caso, se necessario, se si tratta di un vettore associato o di un subappaltatore.

(Seconda pagina della domanda di autorizzazione o di rinnovo dell'autorizzazione)

- 4. In caso di servizio regolare specializzato
 - 4.1 Categoria dei viaggiatori

- 5. Durata dell'autorizzazione richiesta o data in cui termina il servizio:
 -
 -
 -
 -

- 6. Itinerario principale del servizio (sottolineare i punti in cui vengono presi a bordo i viaggiatori)
 -
 -
 -
 -

- 7. Periodo di gestione
 -
 -
 -

- 8. Frequenza (giornaliera, settimanale ecc.)
 -

- 9. Tariffe: Allegato accluso

- 10. Allegare un piano di guida che permetta di verificare il rispetto della normativa comunitaria in materia di periodo di guida e periodo di riposo

- 11. Numero di autorizzazioni o di copie dell'autorizzazione richieste ⁽¹⁾
 -

- 12. Eventuali indicazioni complementari:
 -
 -
 -

- 13.

..... (Luogo e data) (Firma del richiedente)
-------------------------	----------------------------------

⁽¹⁾ Si richiama l'attenzione del richiedente sul fatto che, dato che l'autorizzazione deve trovarsi a bordo del veicolo, il numero di autorizzazioni di cui dovrà disporre deve corrispondere al numero di veicoli che devono circolare simultaneamente in un qualunque momento per l'esecuzione del servizio richiesto.

(Terza pagina della domanda di autorizzazione o di rinnovo dell'autorizzazione)

AVVERTENZA IMPORTANTE

1. Devono essere allegati alla presente domanda:
 - a) gli orari;
 - b) le tariffe;
 - c) una copia certificata conforme della licenza comunitaria per il trasporto internazionale di viaggiatori su strada per conto terzi di cui all'articolo 4 del regolamento (CE) n. 1073/2009;
 - d) dati relativi alla natura ed al volume di traffico che il richiedente prevede di eseguire, se si tratta di una domanda di istituzione di un servizio, o che ha eseguito, se si tratta di una domanda di rinnovo dell'autorizzazione;
 - e) una carta, in scala adeguata, nella quale siano indicati l'itinerario e le fermate effettuate per prendere a bordo o deporre viaggiatori;
 - f) uno schema di guida che permetta di controllare l'osservanza della normativa comunitaria relativa ai tempi di guida e ai periodi di riposo.
2. A sostegno della sua domanda, il richiedente fornisce tutte le informazioni complementari che ritiene utili o che gli sono richieste dall'autorità competente.
3. L'articolo 5 del regolamento (CE) n. 1073/2009 prevede che siano soggetti ad autorizzazione:
 - a) i servizi regolari, servizi che assicurano il trasporto di viaggiatori con una frequenza e su un itinerario determinati e che possono prendere a bordo e deporre i viaggiatori alle fermate preventivamente stabilite. I servizi regolari sono accessibili a tutti, salvo, se del caso, l'obbligo di prenotare. Un adeguamento delle condizioni di gestione del servizio non incide sul carattere regolare del servizio stesso;
 - b) i servizi regolari specializzati non contemplati da un contratto concluso tra l'organizzatore ed il vettore. Chiunque sia l'organizzatore dei trasporti, sono considerati servizi regolari quelli che assicurano il trasporto di determinate categorie di viaggiatori ad esclusione di altri. Tali servizi sono denominati «servizi regolari specializzati» e comprendono:
 - i) il trasporto domicilio-lavoro dei lavoratori;
 - ii) il trasporto domicilio-istituto scolastico degli scolari e degli studenti.

Il fatto che l'organizzazione del trasporto sia adeguata alle esigenze variabili dei viaggiatori non incide sul carattere regolare dei servizi specializzati..
4. La domanda è presentata presso l'autorità competente dello Stato membro sul territorio del quale si trova il punto di partenza del servizio, vale a dire uno dei terminali del servizio.
5. L'autorizzazione è valida per una durata massima di cinque anni.